

PROCEDURE OPERATIVE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Il Datore di lavoro, in collaborazione con l'RSP, l'RLS e i dirigenti dei vari settori interessati, hanno elaborato la seguente procedura che sarà consegnata via mail a ciascun lavoratore, in conformità al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo, aggiornato il 24 aprile 2020".

Le regole comportamentali qui contenute sono funzionali alla tutela della salute di ciascun lavoratore e della comunità in generale, pertanto la loro osservanza è obbligatoria; la violazione potrà essere sanzionata disciplinarmente.

1. INGRESSO DEI DIPENDENTI NELLA STRUTTURA.....	1
2. ATTIVITÀ LAVORATIVA	2
3. UTILIZZO DEL BAGNO	2
4. PAUSA CAFFÈ' e PAUSA PRANZO	3
5. AL TERMINE DELLA GIORNATA DI LAVORO	4
6. REGOLE DESTINATE A COLORO CHE OPERANO NELLA MANUTENZIONE DEL VERDE	4
7. REGOLE PER GLI ADDETTI ALL'AMMINISTRAZIONE	5
8. REGOLE PER GLI ADDETTI AL NEGOZIO TESSUTO VISSUTO	6
9. REGOLE PER I LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITÀ' e PER I LAVORATORI IMPIEGATI PRESSO TERZI.....	7
10. SI RIBADISCONO I SEGUENTI OBBLIGHI E DIVIETI VALEVOLI PER TUTTI.....	8

1. INGRESSO DEI DIPENDENTI NELLA STRUTTURA.

I dipendenti, a prescindere dal settore di appartenenza, dovranno entrare dalla porta laterale dove è presente la timbratrice;

L'ingresso dovrà avvenire una persona alla volta in modo che tra un dipendente e l'altro la distanza sia superiore al metro.

Sulla parete di destra è affissa un'istruzione che ricorda cosa si deve fare e in particolare:

- disinfezione delle mani, utilizzando la soluzione messa a disposizione sulla destra;
- disinfettare la suola delle scarpe utilizzando lo spruzzino messo a disposizione sulla sinistra, contenente alcool;
- timbrare;
- indossare la propria mascherina e dirigersi verso la postazione di lavoro

2. ATTIVITÀ LAVORATIVA

Al momento dell'ingresso o appena giunti presso la postazione di lavoro, sarà registrata la temperatura corporea con termometro a distanza. La temperatura sarà registrata in un apposito registro cartaceo o in file e verrà presa in considerazione solo in caso di superamento dei 37,5° C.

È assolutamente vietato alle persone non autorizzate di entrare in locali diversi da quelli in cui è previsto lo svolgimento dell'attività lavorativa.

In particolare è fatto DIVIETO recarsi in UFFICIO, se non nei casi di assoluta necessità e INEVITABILITA' su autorizzazione del responsabile.

Prima di iniziare il lavoro dovranno essere ventilati i locali, a cura dei preposti.

L'operatore deve svolgere l'attività lavorativa rimanendo presso la propria postazione. Qualora sia necessario spostarsi è necessario rimanere alla distanza di almeno un metro dai colleghi. Si deve tenere la mascherina.

In caso di utilizzo del transpallet è necessario disinfettare ad ogni singolo utilizzo le maniglie del transpallet.

Se il carrello elevatore viene utilizzato da soggetti diversi dopo l'utilizzo bisogna disinfettare il volante e le leve.

3. UTILIZZO DEL BAGNO

Lungo il corridoio è affisso un cartello con le indicazioni delle regole che devono essere rispettate durante l'accesso ai bagni e che si riportano di seguito:

1. Lavare le mani;

Prima di lasciare i servizi

2. Disinfettare le parti con le quali si è entrati in contatto utilizzando lo spruzzino contenente il disinfettante messo a disposizione;
3. lavare le mani e indossare la mascherina;
4. riprendere l'attività lavorativa

4. PAUSA CAFFE' e PAUSA PRANZO

**Gli addetti possono utilizzare la mensa per la pausa caffè e per la pausa pranzo
Per evitare assembramenti, l'utilizzo della mensa è contingentato e l'accesso è permesso solo nel rispetto dei seguenti orari:**

10.00 – 10.15 (pausa caffè) lavoratori

12.30-13.15 (pausa pranzo) Lavoratori

Per evitare contatti ravvicinati all'ingresso, i lavoratori entrano uno alla volta seguendo queste regole:

1. prima di entrare in mensa lavarsi le mani;
2. toccare il manico della caffettiera utilizzando un tovagliolo di carta;
3. utilizzare i bicchieri, le palette e lo zucchero monouso forniti dalla cooperativa;
- 4. toccare esclusivamente il proprio piatto e le proprie posate**

**Gli alimenti saranno in monoporzioni sigillate e ciascun lavoratore toccherà esclusivamente il proprio piatto, le proprie posate e il proprio bicchiere.
Anche l'acqua sarà contenuta in bottigliette singole da 0,5 lt e ciascuno avrà la propria.**

Per la pausa la cooperativa mette a disposizione dei lavoratori anche merendine confezionate. Ciascun lavoratore deve toccare solo la merendina che intende consumare.

Dopo aver rimosso l'imballaggio, gettare lo stesso nel contenitore dei rifiuti.

5. AL TERMINE DELLA GIORNATA DI LAVORO

- Mettere in ordine la propria postazione di lavoro;
- Disinfettare tutti gli utensili e le attrezzature da lavoro utilizzati compreso telefono e pc;
- pulire e disinfettare il piano di lavoro;
- rimuovere i guanti facendo attenzione a non entrare in contatto con la parte esterna degli stessi e gettarli negli appositi contenitori;
- se si indossa una mascherina lavabile, riporla nell'apposito contenitore,
- se si indossa una mascherina monouso, gettarla;
- timbrare l'uscita;
- disinfettare le mani

La mensa e i bagni saranno puliti e disinfettati una volta al giorno utilizzando una soluzione a base di ipoclorito.

In caso di positività al COVID 19 si procederà alla pulizia e alla sanificazione dei locali di lavoro secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della salute.

Ai lavoratori sono consegnati i seguenti DPI:

- 1 mascherina lavabile, dotata di certificato e il contenitore in cui riporla;
- n. 1 pacchetto da 20 pezzi di mascherine per polvere usa e getta

6. REGOLE DESTINATE A COLORO CHE OPERANO NELLA MANUTENZIONE DEL VERDE

Dato che l'accesso allo spogliatoio è contingentato, è opportuno che i lavoratori partano da casa vestiti con gli abiti da lavoro.

Qualora ciò non sia possibile possono accedere allo spogliatoio, ma non più di un lavoratore alla volta e per lo stretto tempo necessario.

Verrà misurata la temperatura corporea e, in caso di temperatura superiore ai 37,5°C, il lavoratore verrà isolato e inviato presso il proprio domicilio, informandolo di non recarsi al pronto soccorso, ma di contattare il proprio medico.

Prima di prelevare le attrezzature di lavoro i lavoratori dovranno lavare le mani e indossare la mascherina.

È preferibile che su ciascun mezzo sia presente un solo lavoratore. Qualora ciò non sia possibile, i lavoratori devono tenere la mascherina indossata.

Su ogni mezzo è presente soluzione disinfettante e carta usa e getta.

Anche le attrezzature di lavoro devono essere, per quanto possibile ad uso personale. È opportuno evitare di scambiarsi continuamente macchine e attrezzature.

Durante l'esecuzione dei lavori è necessario mantenersi ad una distanza di almeno 1,5 mt. e si deve indossare in modo continuativo la mascherina.

Le mani devono essere lavate e disinfettate frequentemente.

Al termine dell'utilizzo, i manici delle attrezzature devono essere disinfettati. Anche la pulsantiera della piattaforma deve essere disinfettata.

Il lavoratore si deve prendere cura della pulizia delle macchine e attrezzature da lui utilizzate. Così come vanno disinfettate le maniglie delle attrezzature, anche le maniglie, il volante, le leve, e il cruscotto del mezzo utilizzati vanno disinfettati e puliti con un panno usa e getta.

I guanti vanno rimossi facendo attenzione a non toccare la parte esterna degli stessi. Anche le mascherine vanno rimosse senza toccare la parte esterna.

Guanti e mascherine usa e getta vanno gettate nel contenitore dei rifiuti.

Agli addetti al verde È VIETATO recarsi in UFFICIO, se non nei casi di assoluta necessità e INEVITABILITA' su autorizzazione del responsabile.

7. REGOLE PER GLI ADDETTI ALL'AMMINISTRAZIONE

Per gli addetti all'amministrazione devono essere osservate le stesse regole previste per gli addetti all'assemblaggio, compreso l'obbligo di disinfettare, al termine della giornata di lavoro le superfici che sono venute a contatto con le mani dell'operatore e il monitor del computer.

All'interno degli uffici devono essere presenti solo gli addetti all'amministrazione autorizzati dalla direzione a tornare al lavoro. Non è ammesso l'accesso del pubblico e per quanto riguarda gli addetti operanti presso altri reparti, possono accedere solo se assolutamente necessario e previa autorizzazione.

8. REGOLE PER GLI ADDETTI AL NEGOZIO TESSUTO VISSUTO

Fatte salve le regole comportamentali valevoli per tutti gli addetti, quali l'osservanza della distanza di almeno 1 mt. tra le persone e l'utilizzo della mascherina e di guanti in nitrile, è da ritenersi necessario, fino a nuove indicazioni, **accettare il ritiro degli abiti usati dai donatori solo nei seguenti giorni ed orari:**

- **Martedì dalle 9:00 alle 12:00**
- **Sabato dalle 16:00 alle 19:30**

In merito appare opportuno affiggere all'esterno un cartello riportante tale indicazione. Per il momento potremmo darci un termine di circa 30 giorni in modo che i donatori non pensino che si tratti di una decisione permanente, ma temporanea.

Nel momento in cui verranno nuovamente accettate le donazioni, gli abiti saranno inseriti in un duplice sacchetto e riposte in un luogo predefinito per almeno 9 giorni. Questa operazione deve essere fatta indossando guanti, mascherina e camice.

Presso il negozio deve essere messo a disposizione disinfettante e le addette devono detergere frequentemente le mani, anche qualora si indossino i guanti.

Prima di iniziare l'attività lavorativa le addette devono disinfettare le mani e indossare i guanti e la mascherina. Deve inoltre essere misurata la temperatura.

In caso di febbre o sintomi similinfluenzali, è necessario osservare le regole valevoli per tutti gli addetti

È necessario disinfettare le superfici di lavoro, quanto meno alla conclusione di ogni giornata di lavoro.

Nell'angolo ristoro dovranno essere messi a disposizione solo bicchieri, palette usa e getta e bustine di zucchero.

Le merende dovranno essere confezionate, in alternativa ognuno potrà portare da casa qualcosa da mangiare, ma non potrà offrirne alle altre persone.

L'angolo ristoro dovrà essere pulito e disinfettato quotidianamente. Anche il bagno dovrà essere pulito e disinfettato quotidianamente e dovrà essere messo a disposizione delle addette uno spruzzino o altro contenitore da utilizzare da ciascuno per la disinfezione delle superfici che, durante l'utilizzo dei servizi, vengono a contatto con la persona.

Gli ambienti devono essere ventilati frequentemente.

Le addette al negozio NON DEVONO RECARSI PRESSO LA SEDE e soprattutto accedere agli uffici se non nei casi di ASSOLUTA NECESSITÀ E INEVITABILITÀ su autorizzazione del responsabile.

9. REGOLE PER I LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITÀ' e PER I LAVORATORI IMPIEGATI PRESSO TERZI

I lavoratori impiegati presso terzi (LPU o assunti in forza di convenzione con l'amministrazione) devono rispettare le regole ivi riportate, nonché le regole adottate dalle amministrazioni presso le quali operano, qualora diverse da quelle ivi riportate.

Si riportano di seguito le regole da osservare:

1. mantenere la distanza di sicurezza dalle altre persone di almeno 1 m,
2. indossare la mascherina facendo attenzione di coprire naso e bocca
3. indossare i guanti;
4. lavare frequentemente le mani avendo cura di passare tra i polpastrelli e sopra il dorso;
5. disinfettare frequentemente i guanti

Ai lavoratori saranno consegnati idonei DPI in numero sufficiente per garantire il loro utilizzo quotidiano.

I lavoratori sono responsabili del corretto utilizzo dei DPI.

Qualora vi sia la necessità di togliere la mascherina per bere, mangiare o altro, la stessa va riposta con cura in un luogo pulito.

Le mascherine potranno essere utilizzate per una o due giornate, sostituzioni più frequenti dovranno essere motivate e valutate con il responsabile di settore.

Si ricorda che l'uso della mascherina non è alternativo all'osservanza della distanza di sicurezza che deve essere superiore ad 1 mt.

Qualora debbano essere eseguite delle operazioni che richiedono il contatto ravvicinato tra due operatori (es. trasferimento da un posto all'altro con l'ausilio del motocarro, movimentazione di oggetti pesanti da eseguire in due persone, sollevamento dei chiusini di copertura delle caditoie), gli addetti devono assicurarsi che la mascherina sia indossata correttamente e limitare il contatto per un tempo inferiore ai 15'.

In questi casi, compatibilmente con le disponibilità sarebbe preferibile indossare il filtrante facciale FFP2 privo di valvola.

Per ridurre la diffusione del virus è necessario che la composizione delle squadre non venga cambiata, quindi si chiede agli operatori massima collaborazione per garantire il rispetto di questa regola.

Al termine dell'utilizzo i dispositivi di protezione individuali dovranno essere rimossi e smaltiti con il rifiuto secco o indifferenziato. È assolutamente vietato gettare i DPI utilizzati a terra o in altri luoghi che non siano i contenitori idonei per la raccolta dei rifiuti.

Ogni lavoratore è responsabile dei mezzi e delle attrezzature a lui affidate quindi al termine dell'utilizzo dovrà detergere le parti che sono entrate in contatto con le mani dell'operatore esempio leve e maniglie. Una pulizia particolare riguarda i mezzi di trasporto. Il mezzo dovrà essere lasciato pulito e disinfettato. Sono messi a disposizione degli addetti dei prodotti disinfettanti idonei. L'operatore dovrà attestare l'avvenuta pulizia sottoscrivendo un modulo presente sui mezzi in cui dovrà indicare il proprio nome e cognome la data e l'ora in cui ha effettuato l'intervento di pulizia.

Si raccomanda a tutti i lavoratori di rispettare le regole di tenere un comportamento corretto e di buon senso e di mantenere un'igiene personale ottima.

In caso di dubbi rivolgersi sempre al proprio responsabile.

10. SI RIBADISCONO I SEGUENTI OBBLIGHI E DIVIETI VALEVOLI PER TUTTI

1. Non baciarsi e non stringersi le mani;
2. Non toccarsi bocca, naso e occhi;
3. Starnutire o tossire in un fazzoletto usa e getta ed eliminarlo immediatamente;

4. È vietato lo spostamento dei lavoratori da un reparto all'altro, se non strettamente necessario, in particolare vige il **DIVIETO ASSOLUTO** di accedere agli uffici per coloro che non sono autorizzati, salvo i casi di **ASSOLUTA NECESSITA'** e **INEVITABILITA'** su autorizzazione del responsabile;
5. In caso di febbre con temperatura superiore ai 37,5°C non recarsi al lavoro e contattare il proprio medico;
6. Qualora il lavoratore sia venuto a contatto con una persona risultata positiva, non dovrà recarsi al lavoro e dovrà contattare le autorità sanitarie (proprio medico o il numero verde della regione);
7. Qualora i sintomi simil influenzali si manifestano al lavoro e venga misurata una temperatura superiore ai 37,5°C, informare immediatamente il proprio responsabile che inviterà il lavoratore a recarsi presso il proprio domicilio e a contattare il proprio medico o i numeri di emergenza messi a disposizione;

Convinti di esserci impegnati al massimo per adottare misure necessarie e funzionali alla tutela della nostra e vostra salute, si invitano i singoli lavoratori a formulare osservazioni, a fare proposte di integrazione e/o di modificazione in un clima di continua collaborazione e aiuto reciproco.

San Pietro di Legnago, 07/09/2020

Il Datore di lavoro
Arciso Peretto

L'RSPP
Barbara Magalini

L'RLS
Davide Facchin

