

## PROCEDURE OPERATIVE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Il Datore di lavoro, in collaborazione con l'RSPP, l'RLS e i dirigenti dei vari settori interessati, hanno elaborato la seguente procedura che sarà consegnata via mail a ciascun lavoratore.

Le regole comportamentali qui contenute sono funzionali alla tutela della salute di ciascun lavoratore e della comunità in generale, pertanto la loro osservanza è obbligatoria; la violazione potrà essere sanzionata disciplinarmente.

### SOMMARIO

1. INGRESSO DEI DIPENDENTI NELLA STRUTTURA .....	2
2. ATTIVITÀ LAVORATIVA .....	2
3. UTILIZZO DEL BAGNO .....	3
4. PAUSA CAFFÈ' .....	3
5. AL TERMINE DELLA GIORNATA DI LAVORO .....	3
6. REGOLE DESTINATE A COLORO CHE OPERANO NELLA MANUTENZIONE DEL VERDE .....	4
7. REGOLE PER GLI ADDETTI ALL'AMMINISTRAZIONE .....	5
8. REGOLE PER GLI ADDETTI AL NEGOZIO TESSUTO VISSUTO .....	5
9. REGOLE PER I LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITÀ' .....	6
10. SI RIBADISCONO I SEGUENTI OBBLIGHI E DIVIETI VALEVOLI PER TUTTI .....	7

## 1. INGRESSO DEI DIPENDENTI NELLA STRUTTURA.

---

I dipendenti, a prescindere dal settore di appartenenza, dovranno entrare dalla porta laterale dove è presente la timbratrice;

L'ingresso dovrà avvenire una persona alla volta in modo che tra un dipendente e l'altro la distanza sia superiore al metro.

Sulla parete di destra è affissa un'istruzione che ricorda cosa si deve fare e in particolare:

- disinfezione delle mani, utilizzando la soluzione messa a disposizione sulla destra;
- indossare i guanti usa e getta disponibili a destra;
- disinfettare la suola delle scarpe utilizzando lo spruzzino messo a disposizione sulla sinistra, contenente alcool;
- timbrare;
- indossare la propria mascherina e dirigersi verso la postazione di lavoro

## 2. ATTIVITÀ LAVORATIVA

---

Al momento dell'ingresso o appena giunti presso la postazione di lavoro, sarà registrata la temperatura corporea con termometro a distanza. La temperatura sarà registrata in un apposito registro cartaceo o in file e verrà presa in considerazione solo in caso di superamento dei 37,5° C.

Prima di iniziare il lavoro dovranno essere ventilati i locali, a cura dei preposti.

L'operatore deve svolgere l'attività lavorativa rimanendo presso la propria postazione. Qualora sia necessario spostarsi è necessario rimanere alla distanza di almeno un metro dai colleghi. Si deve tenere guanti e mascherina. I guanti devono essere disinfettati frequentemente utilizzando la soluzione alcolica o a base di ipoclorito.

In caso di utilizzo del transpallet è necessario disinfettare ad ogni singolo utilizzo le maniglie del transpallet.

Se il carrello elevatore viene utilizzato da soggetti diversi dopo l'utilizzo bisogna disinfettare il volante e le leve.

### 3. UTILIZZO DEL BAGNO

---

Lungo il corridoio è affisso un cartello con le indicazioni delle regole che devono essere rispettate durante l'accesso ai bagni e che si riportano di seguito:

1. Togliere e gettare i guanti da lavoro senza toccare la parte esterna;
2. Lavare le mani;

#### **Prima di lasciare i servizi**

3. Disinfettare le parti con le quali si è entrati in contatto utilizzando lo spruzzino contenente il disinfettante messo a disposizione;
4. lavare le mani e indossare i guanti e la mascherina;
5. riprendere l'attività lavorativa

### 4. PAUSA CAFFE'

---

Durante la pausa caffè è consentito utilizzare la mensa.

L'accesso alla mensa è contingentato, i lavoratori entrano uno alla volta seguendo queste regole:

1. prima di entrare in mensa togliere i guanti da lavoro, facendo attenzione a non entrare in contatto con la parte esterna degli stessi e lavarsi le mani;
2. toccare il manico della caffettiera utilizzando un tovagliolo di carta;
3. utilizzare i bicchieri, le palette e lo zucchero monouso forniti dalla cooperativa;

La cooperativa mette a disposizione dei lavoratori anche merendine confezionate. Ciascun lavoratore deve toccare solo la merendina che intende consumare.

Dopo aver rimosso l'imballaggio, gettare lo stesso nel contenitore dei rifiuti.

### 5. AL TERMINE DELLA GIORNATA DI LAVORO

---

- Mettere in ordine la propria postazione di lavoro;
- Disinfettare tutti gli utensili e le attrezzature da lavoro utilizzati compreso telefono e pc;

- pulire e disinfettare il piano di lavoro;
- rimuovere i guanti facendo attenzione a non entrare in contatto con la parte esterna degli stessi e gettarli negli appositi contenitori;
- se si indossa una mascherina lavabile, riporla nell'apposito contenitore,
- se si indossa una mascherina monouso, gettarla insieme ai guanti;
- timbrare l'uscita;
- disinfettare le mani

La mensa e i bagni saranno puliti e disinfettati una volta al giorno utilizzando una soluzione a base di ipoclorito.

In caso di positività al COVID 19 si procederà alla pulizia e alla sanificazione dei locali di lavoro secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della salute.

Ai lavoratori sono consegnati i seguenti DPI:

- 1 mascherina lavabile, dotata di certificato e il contenitore in cui riporla;
- n. 1 pacchetto da 20 pezzi di mascherine per polvere usa e getta

I guanti in nitrile sono a disposizione negli appositi contenitori in tutte le misure.

## 6. REGOLE DESTINATE A COLORO CHE OPERANO NELLA MANUTENZIONE DEL VERDE

Dato che l'accesso allo spogliatoio è contingentato, è opportuno che i lavoratori partano da casa vestiti con gli abiti da lavoro.

Qualora ciò non sia possibile possono accedere allo spogliatoio, ma non più di un lavoratore alla volta e per il tempo stretto necessario.

Verrà misurata la temperatura corporea e, in caso di temperatura superiore ai 37,5°C, il lavoratore verrà isolato e inviato presso il proprio domicilio, informandolo di non recarsi al pronto soccorso, ma di contattare il proprio medico.

Prima di prelevare le attrezzature di lavoro i lavoratori dovranno lavare le mani e indossare guanti in nitrile e mascherina.

Non è ammessa la presenza di più lavoratori sullo stesso mezzo. A ciascun lavoratore sarà messo a disposizione un mezzo.

Su ogni mezzo è presente soluzione disinfettante e carta usa e getta.

Anche le attrezzature di lavoro devono essere, per quanto possibile ad uso personale. È opportuno evitare di scambiarsi continuamente macchine e attrezzature.

Durante l'esecuzione dei lavori è necessario mantenersi ad una distanza di almeno 1,5 mt. e si deve indossare in modo continuativo la mascherina.

Le mani devono essere lavate e disinfettate frequentemente. I guanti usa e getta in nitrile devono essere sostituiti altrettanto frequentemente.

Al termine dell'utilizzo, i manici delle attrezzature devono essere disinfettati. Anche la pulsantiera della piattaforma deve essere disinfettata.

Il lavoratore si deve prendere cura della pulizia delle macchine e attrezzature da lui utilizzate. Così come vanno disinfettate le maniglie delle attrezzature, anche le maniglie, il volante, le leve, e il cruscotto del mezzo utilizzati vanno disinfettati e puliti con un panno usa e getta.

I guanti vanno rimossi facendo attenzione a non toccare la parte esterna degli stessi. Anche le mascherine vanno rimosse senza toccare la parte esterna.

Guanti e mascherine usa e getta vanno gettate nel contenitore dei rifiuti.

## **7. REGOLE PER GLI ADDETTI ALL'AMMINISTRAZIONE**

---

Per gli addetti all'amministrazione devono essere osservate le stesse regole previste per gli addetti all'assemblaggio, compreso l'obbligo di disinfettare, al termine della giornata di lavoro le superfici che sono venute a contatto con le mani dell'operatore e il monitor del computer.

All'interno degli uffici devono essere presenti solo gli addetti all'amministrazione autorizzati dalla direzione a tornare al lavoro. Non è ammesso l'accesso del pubblico e per quanto riguarda gli addetti operanti presso altri reparti, possono accedere solo se assolutamente necessario e previa autorizzazione.

## **8. REGOLE PER GLI ADDETTI AL NEGOZIO TESSUTO VISSUTO**

---

Fatte salve le regole comportamentali vevoli per tutti gli addetti, quali l'osservanza della distanza di almeno 1 mt. tra le persone e l'utilizzo della mascherina e di guanti in nitrile, è da ritenersi necessario, fino a nuove indicazioni, **non accettare abiti usati dai donatori.**

In merito appare opportuno affiggere all'esterno un cartello riportante tale indicazione. Per il momento potremmo darci un termine di circa 30 giorni in modo che i donatori non pensino che si tratti di una decisione permanente, ma temporanea.

Presso il negozio deve essere messo a disposizione disinfettante e le addette devono detergere frequentemente le mani, anche qualora si indossino i guanti.

Prima di iniziare l'attività lavorativa le addette devono disinfettare le mani e indossare i guanti e la mascherina. Deve inoltre essere misurata la temperatura.

In caso di febbre o sintomi similinfluenzali, è necessario osservare le regole vevoli per tutti gli addetti

È necessario disinfettare le superfici di lavoro, quanto meno alla conclusione di ogni giornata di lavoro.

Nell'angolo ristoro dovranno essere messi a disposizione solo bicchieri, palette usa e getta e bustine di zucchero.

Le merende dovranno essere confezionate, in alternativa ognuno potrà portare da casa qualcosa da mangiare, ma non potrà offrirne alle altre persone.

L'angolo ristoro dovrà essere pulito e disinfettato quotidianamente. Anche il bagno dovrà essere pulito e disinfettato quotidianamente e dovrà essere messo a disposizione delle addette uno spruzzino o altro contenitore da utilizzare da ciascuno per la disinfezione delle superfici che, durante l'utilizzo dei servizi, vengono a contatto con la persona.

Gli ambienti devono essere ventilati frequentemente.

## **9. REGOLE PER I LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA'**

Gli LPU devono rispettare le regole ivi riportate, nonché le regole adottate dalle amministrazioni presso le quali operano, qualora diverse da quelle ivi riportate.

**10. SI RIBADISCONO I SEGUENTI OBBLIGHI E DIVIETI VALEVOLI PER TUTTI**

1. Non baciarsi e non stringersi le mani;
2. Non toccarsi bocca, naso e occhi;
3. Starnutire o tossire in un fazzoletto usa e getta ed eliminarlo immediatamente;
4. È vietato lo spostamento dei lavoratori da un reparto all'altro, se non strettamente necessario;
5. In caso di febbre con temperatura superiore ai 37,5°C non recarsi al lavoro e contattare il proprio medico;
6. Qualora il lavoratore sia venuto a contatto con una persona risultata positiva, non dovrà recarsi al lavoro e dovrà contattare le autorità sanitarie (proprio medico o il numero verde della regione);
7. Qualora i sintomi simil influenzali si manifestano al lavoro e venga misurata una temperatura superiore ai 37,5°C, informare immediatamente il proprio responsabile che inviterà il lavoratore a recarsi presso il proprio domicilio e a contattare il proprio medico o i numeri di emergenza messi a disposizione;

**Convinti di esserci impegnati al massimo per adottare misure necessarie e funzionali alla tutela della nostra e vostra salute, si invitano i singoli lavoratori a formulare osservazioni, a fare proposte di integrazione e o di modificazione in un clima di continua collaborazione e aiuto reciproco.**

San Pietro di Legnago, 6 aprile 2020

**Il Datore di lavoro**  
Arciso Peretto



**L'RSPP**  
Barbara Magalini



**L'RLS**  
Davide Facchin

